

Unità Organizzativa I - Logistica**Tel: 0965814897 - Fax: 0965891913 - email: segr.ispcalabria@mise.gov.it****Direttore : F.T. ing. Giuseppe Sofia****Competenze della U.O.**

Segreteria del Dirigente; Segreteria, affari generali e affari riservati; Amministrazione del personale; Fascicoli personali; Relazioni sindacali; Controllo di Gestione e Conto Annuale; Protocollo informatico d'ingresso e protocollo d'uscita del Settore; Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08); Gestione servizi di automazione e sviluppo delle attività informatiche; Individuazione dei fabbisogni formativi e formazione del personale; Gestione sito WEB; Gestione degli automezzi e degli immobili; Gestione dello Sportello MISE per le Imprese Rapporti con le dipendenze provinciali; Collaborazione ai fini logistici, organizzativi e procedurali con le Direzioni generali competenti in materia energetica e in materia di incentivi alle imprese; Definizione dei capitolati tecnici, d'intesa con gli organi centrali, per l'acquisto di sistemi di TLC laboratori mobili e attrezzature per la sede territoriale; Ricognizione delle esigenze informatiche degli Uffici periferici del MISE al fine della programmazione del fabbisogno e della relativa acquisizione; Gare e appalti e procedure d'acquisto di beni e servizi in sede territoriale; Rapporti con la redazione intranet e internet; Coordinamento attività connesse agli obblighi del programma triennale per la trasparenza e l'integrità in tema di prevenzione della corruzione; Monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie e strumentali ai fini della sua ottimizzazione; Coordinamento delle attività necessarie all'operatività degli Uffici dell'Ispettorato; Attività di supporto al Dirigente per: la programmazione e la verifica degli obiettivi degli Uffici della Direzione e delle Dipendenze Provinciali; la cura dei rapporti istituzionali e degli accordi con Enti esterni (Ministeri, Amministrazioni locali, Università, Fondazioni, Associazioni, Comitati, ecc...), anche mediante la predisposizione di atti di natura convenzionale da stipulare con amministrazioni pubbliche e private anche ai fini dei servizi offerti in conto terzi; l'organizzazione e la partecipazione a eventi istituzionali, seminari e convegni; la comunicazione interna e esterna; il coordinamento delle attività di collaborazione agli altri Uffici Centrali in materia di programmazione e coordinamento territoriale delle attività ispettive svolte dall'Ispettorato nella materie gestite dalle competenti Direzioni Generali; la collaborazione con gli Uffici Centrali per la tenuta dell'Albo degli Ispettori; Coordinamento territoriale dell'attività amministrativa contabile e di spesa, nelle materie di competenza dell'Ispettorato, controlli di qualità e rispondenza alle norme tecniche dei beni e dei servizi a tutela del consumatore, attività di vigilanza ispettiva e di controllo nelle materie di competenza della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica Coordinamento delle attività svolte a livello territoriale in materia Cooperativa

Organizzazione della U.O.

F.T. ing. Giuseppe Sofia	Tel. 0965852385	email: giuseppe.sofia@mise.gov.it
Responsabile della U.O. e della Segreteria del Dirigente. Responsabile dei procedimenti del Settore. Responsabile dello Sportello MISE per le imprese. Responsabile del protocollo informatico. Affari riservati. Coadiuvato il Dirigente per le questioni tecniche di competenza dell'Ispettorato ed il coordinamento delle attività inerenti il controllo della marcatura CE, Coordinamento delle attività necessarie all'operatività degli Uffici dell'Ispettorato, Coordinamento delle attività connesse agli obblighi del programma triennale per la trasparenza e l'integrità in tema di prevenzione della corruzione, Coordinamento della programmazione e della verifica degli obiettivi degli Uffici della Direzione e delle Dipendenze Provinciali, Coordinamento dei rapporti istituzionali e degli accordi con Enti esterni (Ministeri, Amministrazioni locali, Università, Fondazioni, Associazioni, Comitati, ecc...), Coordinamento delle attività di collaborazione agli altri Uffici Centrali in materia di programmazione e coordinamento territoriale delle attività ispettive svolte dall'Ispettorato nelle materie gestite dalle competenti Direzioni Generali, Coordinamento territoriale dell'attività amministrativa contabile e di spesa nelle materie di competenza dell'Ispettorato, direzione lavori e collaudi.		
F.A Felice Pansera	Tel. 0965852387	email: felice.pansera@mise.gov.it
Vice Responsabile della U.O. - Gestione capitoli di spesa e della contabilità, gestione delle attività relative all'applicazione del trattamento economico previsto dal CCNL, emissione mandati di pagamento, predisposizione del conto annuale, assegni per il nucleo familiare e detrazioni, SICOG, liquidazione missioni e straordinari, sportello MISE per le imprese.		
F.T. Antonino Denaro	Tel. 0965852391	email: antonino.denaro@mise.gov.it
Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, gestione dei servizi di automazione e sviluppo delle attività informatiche, per la digitalizzazione dei documenti, della dematerializzazione e della conservazione dei documenti informatici. Gestione automezzi, gestione degli immobili, del patrimonio e degli approvvigionamenti, collaborazione ai fini logistici, organizzativi e procedurali con le Direzioni generali competenti in materia energetica e in materia di incentivi alle imprese, Definizione dei capitolati tecnici per l'acquisto di sistemi di TLC, laboratori mobili e attrezzature per la sede territoriale, ricognizione delle esigenze informatiche degli Uffici periferici del MISE al fine della programmazione del fabbisogno e della relativa acquisizione, referente Agenzia Ventura, direzione lavori e collaudi.		
A.A. Stefania Panuccio	Tel. 0965852389	email: stefania.panuccio@mise.gov.it
Segreteria del Dirigente. Affari Riservati. Rapporti con le Dipendenze Provinciali, controllo di gestione e conto annuale, attività amministrative relative alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, rapporti con la redazione intranet e internet, attività connesse agli obblighi del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità in tema di prevenzione della corruzione, Infortuni sul lavoro, malattie dipendenti, relazioni sindacali alle dirette dipendenze del Dirigente.		

A.A. dott. Michel Calvarano	Tel. 0965852384	email: michel.calvarano@mise.gov.it
Controllo delle presenze, segreteria, amministrazione del personale, affari generali, disciplina del personale, vice-referente Agenzia Ventura, individuazione dei fabbisogni formativi e formazione del personale, Contabilità delle spese postali, Organizzazione e gestione dello Sportello Unico per i servizi ai cittadini e alle imprese.		
A.A. Giovanna Cento	Tel. 0965852310	email: giovanna.cento@mise.gov.it
Segreteria, Affari generali, rapporti con le Dipendenze Provinciali, gestione automezzi, contratti assicurativi, fogli di marcia, manutenzioni. Missioni. Infortuni sul lavoro.		
A.A. Mariarosa Postorino	Tel. 0965852382	email: mariarosa.postorino@mise.gov.it
Gestione protocollo informatico e di tutti gli adempimenti per la gestione della corrispondenza in ingresso (cartacea e digitale) ed uscita (cartacea), relazioni sindacali alle dirette dipendenze del Dirigente.		
Addetto Francesco Panuccio	Tel. 0965852324	email: francesco.panuccio@mise.gov.it
Guida automezzi, controllo stato efficienza degli autoveicoli e delle attrezzature; esegue nel settore specifico al quale è applicato, dopo aver rilevato guasti, anomalie e difetti le prove prescritte di valutazione dei risultati di interventi effettuati.		