

Unità Organizzativa - Dipendenza Provinciale di Catanzaro**Tel: 0961.727160 - Fax: 0961.792880 - email: ispcal.dpcz@mise.gov.it****Direttore : F.T. Luigi Sorrentino****Competenze della Dipendenza**

Le Dipendenze Provinciali svolgono da Centri di controllo fissi e mobili le seguenti attività: monitoraggio dello spettro radioelettrico; individuazione e rimozione delle interferenze a servizi di radiocomunicazione ed ai servizi di comunicazione elettronica via radio; sorveglianza e protezione delle radiocomunicazioni dei servizi pubblici essenziali; controllo tecnico sui parametri radioelettrici dei servizi autorizzati nonché del rispetto delle condizioni fissate dagli atti abilitativi, comprese le verifiche sulle aree di copertura.

Su incarico delle competenti UU.OO. della Direzione, svolgono i seguenti compiti: verifica e controllo tecnico sui servizi di comunicazione elettronica; controlli sulle comunicazioni elettroniche richieste all'I.T. dall'Autorità giudiziaria e delle Autorità garanti; attività di sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazione ai sensi del decreto legislativo 9 maggio 2001, n. 269 e successive modificazioni e del decreto legislativo 6 novembre 2007, n. 194 per gli aspetti di competenza del dipartimento; collaborazione con le autorità di pubblica sicurezza per la tutela delle comunicazioni elettroniche durante manifestazioni pubbliche; controlli richiesti all'I.T. dall'autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza; registrazione delle programmazioni delle emittenti richieste all' I.T. dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni o dai CO.RE.RA.T./CO.RE.COM; compatibilizzazione tra impianti di emittenti di radiodiffusione sonora e televisiva pubbliche e private; collaborazione con l'ARPACAL nelle misure di livello di inquinamento elettromagnetico; accertamenti radioelettrici richiesti delle autorità regionali, provinciali e comunali per l'individuazione di postazioni di irradiazione radioelettricamente idonee nei casi di delocalizzazione di impianti radioelettrici o nella definizione delle procedure di riduzione a conformità (ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 luglio 2003); vigilanza sull'assolvimento degli obblighi derivanti dai titoli abilitativi per i servizi di comunicazione elettronica e di radiodiffusione. La Dipendenza Provinciale di Catanzaro svolge anche la funzione di sportello per il pubblico.

Organizzazione della Dipendenza**F.T. Luigi Sorrentino****Tel. 0961.727160****email: luigi.sorrentino@mise.gov.it**

Responsabile della U.O. – Responsabile dei procedimenti della Dipendenza Provinciale. Collabora direttamente con il Dirigente per le attività della Dipendenza – Sulla base delle risorse e degli incarichi assegnati alla Dipendenza Provinciale attribuisce gli incarichi al personale dipendente, in relazione alle competenze di ciascuno. Coordina le attività svolte dal personale dipendente - Espleta incarichi di particolare difficoltà – Su incarico della Direzione effettua controlli richiesti dall'A.G. – Direzione lavori – Collaudi – Propone gli acquisti di materiale e strumentazione funzionale alle attività della Dipendenza Provinciale – Funzioni di sub-consegnatario – Responsabile del servizio di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)

A.A. dott.sa Silvana Pedazzo**Tel. 0961.727160****email: silvana.pedazzo@mise.gov.it**

Attività istruttorie e di supporto del profilo corrispondente per le materie di competenza dell'Ufficio – Tenuta, aggiornamento e backup degli archivi informatici connessi alle attività tecniche svolte da centri fissi e mobili nonché ai controlli a bordo di navi – Raccolta dati per elaborazioni statistiche connesse alle attività tecniche svolte dall'Ufficio – predisposizione atti relativi agli incarichi di missione – controllo tabelle di missione – tenuta scadenziario pratiche relative alle attività tecniche– Esame verbali di revisione cooperative - collabora e sostituisce l'unità preposta alle attività amministrative A.A. Buccarella Maristella – sportello informazioni e modulistica.

A.A. dott.sa Franca Roberta Pujia**Tel. 0961.727160****email: francaroberta.pujia@mise.gov.it**

Attività istruttorie e di supporto del profilo corrispondente per le materie di competenza dell'Ufficio – Tenuta, aggiornamento e backup degli archivi informatici relativi a materiali, apparecchiature ed unità radiomobili – Raccolta dati per elaborazioni statistiche connesse agli acquisti ed alle manutenzioni di strumentazione e mezzi mobili e predisposizione atti per le richieste di acquisto – predisposizione atti del sub-consegnatario – tenuta scadenziario pratiche relative alle gestione degli automezzi – Sportello MISE per le Imprese - Esame verbali di revisione cooperative - collabora con il Dirigente nello svolgimento delle attività dell'Ufficio Legale della Direzione anche al fine di elaborazione di risposte a quesiti, attività di previsione della spesa e tutti i conseguenti adempimenti istruttori di raccordo con i Settori della Direzione in materia di conti terzi.

A.A. Mario Mancaruso**Tel. 0961.727160****email: mario.mancaruso@mise.gov.it**

Addetto Mario Pellegrino	Tel. 0965852324	email: mario.pellegrino@mise.gov.it
<p>Guida unità radiomobili - Controllo stato efficienza degli autoveicoli e delle attrezzature - Esegue nel settore specifico al quale è applicato, dopo aver rilevato guasti, anomalie e difetti le prove prescritte di valutazione dei risultati di interventi effettuati - Supporto alle attività tecniche e/o operative sia interne che esterne - Supporto alle attività amministrative e/o contabili dell'Ufficio. Collabora con l'unità preposta per invio corrispondenza.</p>		