

Settore III - Reti e servizi di comunicazione elettronica nel settore telefonico**Tel: 0965892148 - Fax: 0965891913 - email: it.calabria@mise.gov.it****Direttore : F.T. Giuseppe Aloisio****Competenze del Settore:**

Svolgerà le attività relative alle seguenti materie: Controllo tecnico sui servizi di comunicazione elettronica; Sorveglianza mercato (marcatura CE); Verifiche e controlli per il settore telefonico; Controllo autorizzazioni servizi di comunicazione elettronica uso pubblico/privato; Verifiche (in esercizio e/o preliminari) sui sistemi di comunicazione degli Istituti di vigilanza privata (Allegato "E" DM. 269/10); Controllo interferenze elettriche linee di trasmissione; Autorizzazioni e nulla osta settore editoria; Controllo servizi postali, acquisizione autorizzazioni e licenze con tenuta ed aggiornamento archivio; Attività in avvalimento per conto dell'AGCOM ai fini dei controlli sull'assolvimento degli obblighi a carico del fornitore universale e su quelli derivanti da licenze ed autorizzazioni; Recupero crediti; Trattazione conto terzi di competenza di tutti i Settori; Gestione della corrispondenza digitale in uscita.

Organizzazione del Settore

| | | |
|---|------------------------|---|
| F.T. Giuseppe Aloisio | Tel. 0965852311 | email: giuseppe.aloisio@mise.gov.it |
| Direttore del Settore, Responsabile dei procedimenti del Settore. Collabora direttamente con il Dirigente per le attività proprie del Settore. Controllo tecnico ed amministrativo sui servizi di comunicazione elettronica. Sorveglianza sul mercato (marcatura CE) per il settore TLC e telefonico. Controllo interferenze elettriche linee di trasmissione. Procedure di controllo e attività ispettiva in materia di servizi postali anche in avvalimento AGCOM. Verifiche (in esercizio e/o preliminari) sui sistemi di comunicazione degli Istituti di vigilanza privata (Allegato "E" DM. 269/10 e DM 56/2015). Direzione dei lavori e collaudi. Coordinamento attività ispettive espletate dall'I.T. Calabria attraverso i diversi Settori. Referente Controlli sui Call Center. | | |
| F.T. Ruggiero Dascanio | Tel. 0965852318 | email: ruggiero.dascanio@mise.gov.it |
| Vice Direttore del Settore - Procedure di controllo e attività ispettiva in materia di servizi postali anche in avvalimento AGCOM. Tenuta ed aggiornamento archivio postale. Sorveglianza sul mercato (marcatura CE) per il settore TLC e telefonico. Procedure di controllo per il settore telefonico. Verifiche (in esercizio e/o preliminari) sui sistemi di comunicazione degli Istituti di vigilanza privata (Allegato "E" DM. 269/10 e DM 56/2015). Esame verbali di revisione cooperative. Controlli sui Call Center. Direzione ai lavori e collaudi. | | |
| F.T. Mario Boncoddò | Tel. 0965852313 | email: mario.boncoddò@mise.gov.it |
| Trattazione Conti Terzi di competenza di tutti i Settori, collaudi e controlli a bordo di navi, sorveglianza mercato apparati TLC, direzione lavori e collaudi. | | |
| F.T. dott. Gerardo Pontecorvo | Tel. 0965852332 | email: gerardo.pontecorvo@mise.gov.it |
| Trattazione istanze accesso agli atti (L. 241/90 e s.m.i.) e istanze di accesso civico (semplice o generalizzato - D.Lgs. n. 97/2016) relative agli Uffici della Direzione. Referente per la relativa banca dati nazionale (Registro degli Accessi). Attività relative al recupero canoni e crediti, controlli sui Call Center. Collabora con lo Sportello Mise per le Imprese in materia di: progetti di sviluppo per il Made in Italy (agroalimentare, orafa, carta, legno e arredo, ceramica, tessile, abbigliamento, pelletteria e calzature); promozione e sostegno di attività nel settore Agroalimentare e per la diffusione e valorizzazione dei marchi di qualità specifici per i comparti dell'industria agroalimentare; organizzazione di eventi nelle materie di cui ai punti precedenti. | | |
| A.A. Annabella Passaniti | Tel. 0965852309 | email: annabella.passaniti@mise.gov.it |
| Vice Consegnatario - Collabora col Direttore del Settore. Istruttoria dei procedimenti relativi alle autorizzazioni e nulla osta relativi ai benefici tariffari riconosciuti alle imprese dei settori dell'editoria stampa e radiodiffusione. Gestione della corrispondenza digitale in uscita. Controlli sui Call Center. Tenuta ed aggiornamento archivi postali. Consultazione SICOGE per gli adempimenti di competenza del Settore. | | |