

**Dipendenza Provinciale di Catanzaro****Tel: 0961.727160 - Fax: 0961.792880 - email: [ispcal.dpcz@mise.gov.it](mailto:ispcal.dpcz@mise.gov.it)****Direttore : F.T. Rosario Costanzo****Competenze della Dipendenza:**

Le Dipendenze Provinciali svolgono da Centri di controllo fissi e mobili le seguenti attività: monitoraggio dello spettro radioelettrico; individuazione e rimozione delle interferenze a servizi di radiocomunicazione ed ai servizi di comunicazione elettronica via radio; sorveglianza e protezione delle radiocomunicazioni dei servizi pubblici essenziali; controllo tecnico sui parametri radioelettrici dei servizi autorizzati nonché del rispetto delle condizioni fissate dagli atti abilitativi, comprese le verifiche sulle aree di copertura.

Su incarico dei competenti Settori della Direzione, svolgono i seguenti compiti: verifica e controllo tecnico sui servizi di comunicazione elettronica; controlli sulle comunicazioni elettroniche richieste all'I.T. dall'Autorità giudiziaria e delle Autorità garanti; attività di sorveglianza del mercato delle apparecchiature radio e degli apparati terminali di telecomunicazione ai sensi del decreto legislativo 9 maggio 2001, n. 269 e successive modificazioni e del decreto legislativo 6 novembre 2007, n. 194 per gli aspetti di competenza del dipartimento; collaborazione con le autorità di pubblica sicurezza per la tutela delle comunicazioni elettroniche durante manifestazioni pubbliche; controlli richiesti all'I.T. dall'autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza; registrazione delle programmazioni delle emittenti richieste all' I.T. dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni o dai CO.RE.RA.T./CO.RE.COM; compatibilizzazione tra impianti di emittenti di radiodiffusione sonora e televisiva pubbliche e private; collaborazione con l'ARPACAL nelle misure di livello di inquinamento elettromagnetico; accertamenti radioelettrici richiesti delle autorità regionali, provinciali e comunali per l'individuazione di postazioni di irradiazione radioelettricamente idonee nei casi di delocalizzazione di impianti radioelettrici o nella definizione delle procedure di riduzione a conformità (ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 luglio 2003); vigilanza sull'assolvimento degli obblighi derivanti dai titoli abilitativi per i servizi di comunicazione elettronica e di radiodiffusione. La Dipendenza Provinciale di Catanzaro svolge anche la funzione di sportello per il pubblico.

**Organizzazione della Dipendenza****F.T. Rosario Costanzo****Tel. 0961.727160****email: [rosario.costanzo@mise.gov.it](mailto:rosario.costanzo@mise.gov.it)**

Direttore – Responsabile dei procedimenti della Dipendenza Provinciale. Collabora direttamente con il Dirigente per le attività della Dipendenza – Sulla base delle risorse e degli incarichi assegnati alla Dipendenza Provinciale attribuisce gli incarichi al personale dipendente, in relazione alle competenze di ciascuno. Coordina le attività svolte dal personale dipendente - Espleta incarichi di particolare difficoltà – Su incarico della Direzione effettua controlli richiesti dall'A.G. – Direzione lavori – Collaudi – Propone gli acquisti di materiale e strumentazione funzionale alle attività della Dipendenza Provinciale – Funzioni di sub-consegnatario – Responsabile del servizio di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)

**F.T. Luigi Sorrentino****Tel. 0961.727160****email: [luigi.sorrentino@mise.gov.it](mailto:luigi.sorrentino@mise.gov.it)**

Vicedirettore. Direzione lavori – Collaudi – Su incarico della Direzione effettua controlli richiesti dall'A.G. Nelle materie demandate dai Settori della Direzione alla Dipendenza Provinciale effettua: monitoraggio dello spettro e.m. al fine di verificarne la corretta utilizzazione - misure radioelettriche tese alla compatibilizzazione degli impianti radioelettrici – sorveglianza del mercato (marcatura CE) per il settore radioelettrico - controllo e verifica degli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma o di servizio nell'ambito del settore radioelettrico - interventi per la rimozione delle interferenze ai pubblici servizi – monitoraggio sui livelli d'inquinamento e.m. e rimozione delle situazioni interferenziali – collaborazione con ARPACAL nelle misure di livello di inquinamento elettromagnetico - verifiche e controlli tecnici sui servizi di comunicazione elettronica - registrazione delle programmazioni delle emittenti su richiesta degli Organi di controllo – collaudi e controlli a bordo di navi.

**F.T. Nicola Arcuri****Tel. 0961.727160****email: [nicola.arcuri@mise.gov.it](mailto:nicola.arcuri@mise.gov.it)**

Direzione lavori – Collaudi – Su incarico della Direzione effettua controlli richiesti dall'A.G. Nelle materie demandate dai Settori della Direzione alla Dipendenza Provinciale effettua: monitoraggio dello spettro e.m. al fine di verificarne la corretta utilizzazione - misure radioelettriche tese alla compatibilizzazione degli impianti radioelettrici – sorveglianza del mercato (marcatura CE) per il settore radioelettrico - controllo e verifica degli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, convenzioni, contratti di programma o di servizio nell'ambito del settore radioelettrico - interventi per la rimozione delle interferenze ai pubblici servizi – monitoraggio sui livelli d'inquinamento e.m. e rimozione delle situazioni interferenziali – collaborazione con ARPACAL nelle misure di livello di inquinamento elettromagnetico - verifiche e controlli tecnici sui servizi di comunicazione elettronica - registrazione delle programmazioni delle emittenti su richiesta degli Organi di controllo, gestione degli automezzi in dotazione alla Dipendenza Provinciale relativamente alla programmazione della manutenzione sia ordinaria che straordinaria.

<b>A.A. Gabriella Maltese</b>	<b>Tel. 0961.727160</b>	<b>email: gabriella.maltese@mise.gov.it</b>
Attività istruttorie e di supporto del profilo corrispondente per le materie di competenza dell'Ufficio - sportello informazioni e modulistica – tenuta, aggiornamento e backup degli archivi informatici connessi alle attività tecniche svolte da centri fissi e mobili nonché ai controlli a bordo di navi – Raccolta dati per elaborazioni statistiche connesse alle attività tecniche svolte dall'Ufficio, referente provinciale per la tenuta dell'archivio centrale delle apparecchiature e degli automezzi.		
<b>A.A. dott.sa Silvana Pedazzo</b>	<b>Tel. 0961.727160</b>	<b>email: silvana.pedazzo@mise.gov.it</b>
Attività istruttorie e di supporto del profilo corrispondente per le materie di competenza dell'Ufficio – Tenuta, aggiornamento e backup degli archivi informatici connessi alle attività tecniche svolte da centri fissi e mobili nonché ai controlli a bordo di navi – Raccolta dati per elaborazioni statistiche connesse alle attività tecniche svolte dall'Ufficio – predisposizione atti relativi agli incarichi di missione – controllo tabelle di missione – tenuta scadenziario pratiche relative alle attività tecniche– Esame verbali di revisione cooperative - collabora e sostituisce l'unità preposta alle attività amministrative A.A. Buccarella Maristella – sportello informazioni e modulistica.		
<b>A.A. dott.sa Franca Roberta Pujia</b>	<b>Tel. 0961.727160</b>	<b>email: francaroberta.pujia@mise.gov.it</b>
Attività istruttorie e di supporto del profilo corrispondente per le materie di competenza dell'Ufficio – Tenuta, aggiornamento e backup degli archivi informatici relativi a materiali, apparecchiature ed unità radiomobili – Raccolta dati per elaborazioni statistiche connesse agli acquisti ed alle manutenzioni di strumentazione e mezzi mobili e predisposizione atti per le richieste di acquisto – predisposizione atti del sub-consegnatario – tenuta scadenziario pratiche relative alle gestione degli automezzi – Sportello MISE per le Imprese - Esame verbali di revisione cooperative - collabora con il Dirigente nello svolgimento delle attività dell'Ufficio Legale della Direzione anche al fine di elaborazione di risposte a quesiti, attività di previsione della spesa e tutti i conseguenti adempimenti istruttori di raccordo con i Settori della Direzione in materia di conti terzi.		
<b>A.A. Mario Mancaruso</b>	<b>Tel. 0961.727160</b>	<b>email: mario.mancaruso@mise.gov.it</b>
<b>Addetto Giuseppe Scicchitano</b>	<b>Tel. 0961.727160</b>	<b>email: giuseppe.scicchitano@mise.gov.it</b>
Effettua il controllo della funzionalità delle apparecchiature, dei sistemi d'antenna e dei relativi cavi di connessione dei centri fissi e mobili e ne cura la relativa installazione – espleta attività del profilo corrispondente a supporto delle attività dei Funzionari Tecnici per tutte le materie di competenza della Dipendenza Provinciale sia presso il Centro Fisso che presso il G.T.O.M. – collabora con i Funzionari Tecnici per i controlli sulla programmazione delle emittenti radiotelevisive. Supporto alle attività postali – Servizio presso Ufficio PT per invio corrispondenza.		
<b>Addetto Mario Pellegrino</b>	<b>Tel. 0965852324</b>	<b>email: mario.pellegrino@mise.gov.it</b>
Guida unità radiomobili - Controllo stato efficienza degli autoveicoli e delle attrezzature - Esegue nel settore specifico al quale è applicato, dopo aver rilevato guasti, anomalie e difetti le prove prescritte di valutazione dei risultati di interventi effettuati - Supporto alle attività tecniche e/o operative sia interne che esterne - Supporto alle attività amministrative e/o contabili dell'Ufficio. Collabora con l'unità preposta per invio corrispondenza.		